

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-186
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-61-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mayra Suseli Leal Valencia
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Septiembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de Septiembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con el control y registro de la información de los expedientes de las distintas intervenciones que ingresan a la Dirección.	Servicios profesionales en colaborar con el control y registro de la información de los expedientes que ingresan de las entregas de alimentos del Departamento de Asistencia Alimentaria de los departamentos de Quiché, Escuintla, Santa Rosa, Chiquimula, Jalapa, Zacapa, Quetzaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Sololá, Suchitepéquez, Huehuetenango, Baja Verapaz, Totonicapán, Alta Verapaz, Izabal y Guatemala.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar en revisar, analizar y consolidar los expedientes de las distintas intervenciones que ingresan a la Dirección.	Servicios profesionales en la revisión, analizar y consolidar la información recibida de las entregas de raciones de alimentos del Departamento de Asistencia Alimentaria verificando Despachos de Almacén, fotografías de la entrega, acta de recepción y de entrega, informe circunstanciado, planillas y fotocopias de Documento de Identificación Personal de los beneficiarios atendidos de los departamentos de Quiché, Escuintla, Santa Rosa, Chiquimula, Jalapa, Zacapa, Quetzaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Sololá, Suchitepéquez, Huehuetenango, Baja Verapaz, Totonicapán, Alta Verapaz, Izabal y Guatemala.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales con la digitalización semanal de los reportes de avance de la digitación y liquidación de las distintas intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales en la digitalización de informes y reportes de liquidación semanal de las raciones de Alimentos entregadas por el Departamento de Asistencia Alimentaria, bajo las intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) y Niños con Desnutrición Aguda (NDA), Medida Judicial (MJ) y Medida Cautelar (MC) de los departamentos de Quiché, Escuintla, Santa Rosa, Chiquimula, Jalapa, Zacapa, Quetzaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Sololá, Suchitepéquez, Huehuetenango, Baja Verapaz, Totonicapán, Alta Verapaz, Izabal y Guatemala.	100%	Finalizado



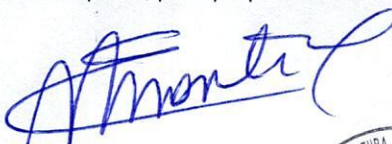
4) Servicios profesionales en colaborar con el control y resguardo del archivo físico y digital de los expedientes de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales en colaborar en el control y resguardo físico y digital de la documentación de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria de los departamentos de Quiché, Escuintla, Santa Rosa, Chiquimula, Jalapa, Zacapa, Quetzaltenango, Retalhuleu, San Marcos, Sololá, Suchitepéquez, Huehuetenango, Baja Verapaz, Totonicapán, Alta Verapaz, Izabal y Guatemala de las diferentes intervenciones de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) y Niños con Desnutrición Aguda (NDA), Medida Judicial (MJ) y Medida Cautelar (MC).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales en verificar los datos de los beneficiarios ingresados por los digitadores en las bases de datos, se colaboró en la preparación de las bases de datos con la información de los beneficiarios atendidos para la plataforma Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y cumplir con los requerimientos solicitados al Departamento de Asistencia Alimentaria en el tiempo establecido por los diferentes entes fiscalizadores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Mayra Suseli Leal Valencia  
 DPI: 3663 55511 0101  
 Celular: 3518 7406

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Barrios  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISAN-MAGA

